ADDING VALUE
IN EVERYTHING
WE DO

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคม กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

ADDING VALUE
IN EVERYTHING
WE DO

สารบัญ **หน้า**

หมวดที่ 1: บททั่วไป

1.1 สารจากผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 4

1.2 ปรัชญาองค์กร 5

1.3 วิสัยทัศน์องค์กร 5

1.4 พันธกิจองค์กร 5

1.5 ค่านิยมองค์กร 6

1.6 หลักปฏิบัติทางศีลธรรม 6

1.7 คำนิยาม 7

1.8 แนวทางการปฏิบัติ 10

หมวดที่ 2: หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น 11

2.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 12

2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย 12

2.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส 16

2.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร 17

หมวดที่ 3: จรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคม

3.1 การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 23

3.2 สิทธิของบุคคล 23

3.3 สิทธิส่วนบุคคล 24

3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 24

3.5 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน 25

3.6 ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง 26

ADDING VALUE
IN EVERYTHING
WE DO

สารบัญ **หน้า**

หมวดที่ 3: จรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคม

3.7 การบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุน 26

3.8 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน 27

3.9 การต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย 28

3.10 การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม 28

3.11 การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและรายงานทางบัญชีและการเงิน 29

3.12 การดำเนินการด้านการเมือง 30

3.13 การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน 30

3.14 การจัดการเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ 33

3.15 ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม 33

3.16 สิ่งแวดล้อม 34

3.17 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 35

3.18 การจัดซื้อจัดจ้าง 36

3.19 การสื่อสารทางการตลาด 36

3.20 การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ 37

3.21 การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ 38

ADDING VALUE
IN EVERYTHING
WE DO

หมวดที่ 1: บททั่วไป

1.1 สารจากผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคม รวมถึง แนวปฏิบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ แฟมและผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอได้ยึดถือและปฏิบัติ เพื่อให้กลุ่มบริษัทดีทีจีโอบรรลุเป้าหมายในการช่วยเหลือคนหมู่มาก สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม

คุณทิพพาภรณ์ อริยวรารมย์
ผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ADDING VALUE
IN EVERYTHING
WE DO

1.2 ปรัชญาองค์กร

"งานทุกอย่างที่เราทำด้วยการสละกำลังสมอง กำลังกายและเวลา จะต้องเป็นประโยชน์ต่อคนหมู่มาก ในสังคมที่เราอาศัยอยู่ ต่อลูกค้าต่อเพื่อนพนักงาน ต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ"

คุณธนินท์ เจียรวนนท์
ประธานกิตติมศักดิ์ มูลนิธิพุทธรักษา

"ผู้ใดก็ตามที่คิดและทำตามขอบข่ายแห่งปรัชญานี้ ความสำเร็จจะตามมาสำหรับใครผู้นั้น"

คุณทิพพาภรณ์ อริยวรารมย์
ผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ดีทีจีโอ)

1.3 วิสัยทัศน์องค์กร

เป็นองค์กรสากลอมตะที่สร้างสังคมคนเก่งที่มีจิตใจดีงาม เพื่อทำหน้าที่ดูแลคนหมู่มาก

1.4 พันธกิจองค์กร

- มุ่งช่วยเหลือเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- ช่วยส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคมให้เต็มไปด้วยความอบอุ่นและความสุข
- สามารถเป็นที่พึ่งพิงของสมาชิกทุกคนได้
- ส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนสามารถมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

1.5 ค่านิยมองค์กร

- รักษาคำพูด รักษาเวลา (D : DYNAMIC)
- มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเสมอ (T : TEAMWORK)
- คิดดี พูดดี ทำดี (G : GOODWILL)
- เปิดใจรับฟังและคิดบวก (O : OPEN-MINDED)

1.6 หลักปฏิบัติทางศีลธรรม

1) แบ่งปัน เสียสละ และช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ
2) ไม่เบียดเบียนทุกชีวิตและสรรพสิ่ง
3) ไม่ลักขโมย ไม่อยากได้ทรัพย์สินและชื่อเสียงของผู้อื่น
4) อ่อนน้อมถ่อมตน ให้เกียรติผู้อื่น ไม่แบ่งแยกและปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค
5) อดทนอดกลั้น มุ่งมั่น ไม่ย่อท้อ
6) แสวงหาปัญญาอยู่เสมอ
7) กตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ต่อโลก ต่อสรรพสิ่ง
8) ยึดมั่นในระเบียบวินัยและหลักปฏิบัติทางจริยธรรม
9) อยู่ร่วมกันด้วยความสามัคคี สงบ มีความสุข และสร้างประโยชน์ส่วนรวม
10) ใช้วาจาในทางสร้างสรรค์ พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์เหมาะสมกับกาลเทศะ
11) มีความเมตตา กรุณาต่อเพื่อนมนุษย์และสิ่งมีชีวิตอื่น
12) ให้อภัยและมีความรักต่อสรรพสิ่ง
13) มีสติและสัมปชัญญะอยู่เสมอ
14) เข้าใจความไม่แน่นอนของชีวิต

1.7 คำนิยาม

- **กลุ่มบริษัทดีทีจีโอหรือองค์กร** หมายถึง บริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ/หรือ บริษัทในเครือของบริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด รวมทั้งนิติบุคคลใดๆ ที่อยู่ภายใต้การบริหารควบคุมของคณะกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- **แฟม** หมายถึง ผู้ที่ทำสัญญาจ้างกับกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ไม่ว่าจะเป็นการจ้างประจำ การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือการจ้างเป็นที่ปรึกษา
- **คุณธรรม** หมายถึง ความดี ความยุติธรรม ความถูกต้องที่อยู่ภายในจิตใจเป็นสำคัญ
- **จริยธรรม** หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม
- **จรรยาบรรณ** หมายถึง ประมวลความประพฤติที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอกำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคมของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ
- **สิทธิของบุคคล** หมายถึง การนำหลักสิทธิมนุษยชนมาใช้ และแสดงออกด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงคุณค่าและผลกระทบที่มีต่อผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- **สิทธิมนุษยชน** หมายถึง สิทธิที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรอง ทั้งความคิดและการกระทำที่ไม่สามารถล่วงละเมิดได้ โดยได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ
- **การคอร์รัปชัน** หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานของเอกชนหรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดทางธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นให้กระทำได้

- **ทรัพย์สินทางปัญญา** หมายถึง ผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ สติปัญญาหรือความชำนาญของมนุษย์ ซึ่งแสดงออกในรูปแบบใดก็ตาม อาจเป็นสิ่งที่จับต้องได้หรือไม่ได้ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบ ทฤษฎี ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า นาฏกรรม ศิลปกรรม วรรณกรรม กรรมวิธี การประดิษฐ์สินค้าหรือสื่อรูปแบบอื่น เป็นต้น
- **สิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด
- **ลิขสิทธิ์** หมายถึง สิทธิแต่ผู้เดียวที่กฎหมายรับรองให้ผู้สร้างสรรค์กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ตนได้ทำขึ้น อันได้แก่ สิทธิที่จะทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำออกโฆษณา ไม่ว่าในรูปลักษณะอย่างใด หรือวิธีใด รวมทั้งอนุญาตให้ผู้อื่นนำงานนั้นไปทำเช่นว่านั้นด้วย
- **เครื่องหมายการค้า** หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้ หรือจะใช้เป็นที่หมายเกี่ยวข้องกับสินค้าเพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายการค้านั้น แตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น
- **ความลับทางการค้า** หมายถึง ข้อมูลทางการค้าที่ยังไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป หรือยังไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้อง และมีมูลค่าในเชิงพาณิชย์ ความลับทางการค้าอาจอยู่ในรูปแบบของ สูตร วิธีการ กรรมวิธี การออกแบบ เครื่องมือ แบบแผน หรือการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการทำธุรกิจ เช่น ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ ข้อมูลด้านการวิจัยและพัฒนา ข้อมูลด้านเทคโนโลยี ข้อมูลด้านการจัดซื้อ ข้อมูลด้านการตลาด ข้อมูลด้านบุคลากรและข้อมูลด้านบัญชี เป็นต้น
- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อาทิเช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ อีเมล์ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลบัตรเครดิต สถานภาพ รูปถ่าย เป็นต้น ซึ่งมีความหมายตามนิยามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- **ข้อมูลภายใน** หมายถึง ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ และยังมิได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้ผลประโยชน์ส่วนตัวของแฟม และเครือญาติหรือมิตรสหายของแฟมผู้นั้นขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ซึ่งอาจบั่นทอนประสิทธิภาพและทำให้เกิดอคติในการปฏิบัติงาน
- **ผลประโยชน์ส่วนตัว** หมายถึง ผลประโยชน์ใดๆ จากการดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจใดๆ ผลประโยชน์ทางการเงิน หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
- **ผู้มีส่วนได้เสีย** หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทดีทีจีโอในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท แฟมของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ คู่สัญญา ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ สังคม ชุมชนรอบโครงการ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน เป็นต้น

1.8 แนวทางการปฏิบัติ

1) กรรมการ และแฟมของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอทุกคน จะต้องรับทราบและมีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดต่างๆที่มีอยู่ในคู่มือฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
2) กรรมการ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่เป็นผู้นำในการปฏิบัติ ตลอดจนส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้แฟมมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
3) แฟมมีหน้าที่สื่อสารเพื่อให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ได้รับทราบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคู่มือฉบับนี้
4) แฟมต้องช่วยกันสอดส่องดูแล และไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ รวมถึงนโยบายและข้อกำหนดต่างๆที่มีอยู่ในคู่มือฉบับนี้ แฟมมีหน้าที่รายงานการกระทำดังกล่าวตามช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ได้มีการกำหนดไว้ในระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ
5) การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ ถือเป็นการผิดระเบียบของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย
6) หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ
7) ให้มีการทบทวนคู่มือฉบับนี้ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

หมวดที่ 2: หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพราะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการบริหารจัดการที่คำนึงถึงคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอให้ความสำคัญถึงสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหุ้นที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วนและเท่าเทียมกัน สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น การแต่งตั้ง หรือการถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องอื่นๆที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ โดยจะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึง ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว กลุ่มบริษัทดีทีจีโอมีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

1) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี โดยการบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกครั้ง อาจเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือส่งมอบให้แก่ตัวผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทโดยตรง ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ในกรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คำบอกกล่าวเรียกประชุม อาจส่งคำบอกกล่าวผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก็ได้

   อย่างไรก็ตาม กรณีเป็นการประชุมเพื่อลงมติพิเศษจะส่งคำบอกกล่าวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน และมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ระบุวัน เวลา สถานที่หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และวาระการประชุม พร้อมข้อมูลประกอบที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า

2) จัดสรรเวลาในการประชุมให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้รับทราบข้อมูล ใช้สิทธิแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
3) จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้ โดยมีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน
4) ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกคราว ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อผู้ถือหุ้นสามารถจะใช้สิทธิของตนได้ รวมถึง การจัดสถานที่ประชุมให้มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง รวมถึง มีอุปกรณ์สื่อสารที่เหมาะสมในการประชุม

2.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอตระหนักถึงหน้าที่ในการปกป้องผลประโยชน์และสิทธิของผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยกลุ่มบริษัทดีทีจีโอมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอในด้านต่างๆ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและโปร่งใส และมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า แฟม ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม พันธมิตรทางธุรกิจและสังคม ผู้ได้รับความช่วยเหลือทางสังคม ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยการเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นและสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การร่วมกันพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กลุ่มบริษัทดีทีจีโอและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถร่วมสร้างคุณค่าไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.3.1 ผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

1) ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
2) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

3) ดำเนินงานโดยการนำความรู้ ความสามารถและทักษะการบริหารจัดการ มาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส
4) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กร สถานะผลการดำเนินงานและผลประกอบการ รวมถึงสิทธิต่างๆที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างครบถ้วน ถูกต้องและโปร่งใส

2.3.2 ลูกค้า

แนวปฏิบัติ

1) ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับกลุ่มบริษัทดีทีจีโออย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับกฎหมาย
2) รักษาข้อมูลของลูกค้าเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลนั้นมาใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมหรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
3) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน รวมทั้ง เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
4) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
5) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และจัดให้มีระบบและช่องทางการติดต่อหรือร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็ปไซต์ของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

2.3.3 คู่ค้า

แนวปฏิบัติ

1) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ
3) ไม่เรียกหรือรับ หรือให้ผลประโยชน์ใดที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า
4) ร่วมพัฒนากับคู่ค้า เพื่อการเติบโตไปด้วยกัน

5) ส่งเสริมและสนันสนุนให้คู่ค้าดำเนินกิจการในทางการค้าร่วมกันโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6) รักษาข้อมูลของคู่ค้าเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลนั้นมาใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

2.3.4 แฟม

แนวปฏิบัติ

1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแฟม
2) กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ดำเนินการบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
3) ให้ความเป็นธรรมต่อแฟมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผลตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
4) ปฏิบัติต่อแฟมทุกคนเท่าเทียมกันโดยให้คุณค่าและความสำคัญกับความหลากหลายของแฟมโดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ เชื้อชาติ ระดับการศึกษา ความคิดความเชื่อทางศาสนา รวมทั้งมุมมองส่วนบุคคล
5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของแฟม เพื่อส่งเสริมให้เป็นคนเก่งและคนดี มีความเป็นผู้นำ โดยให้โอกาสแฟมอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงเปิดโอกาสให้แฟมได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจ
6) การพิจารณาการแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล การพิจารณาผลตอบแทน และการลงโทษแฟม ต้องกระทำด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
7) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของแฟม
8) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแฟมทุกระดับอย่างเสมอภาค

2.3.5 ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1) ทำความเข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาความท้าทายในด้านที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและแม่นยำ นำไปสู่การสร้างการมีส่วนร่วมและการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์และยั่งยืน
2) ส่งเสริมและรณรงค์ให้แฟมดำเนินกิจกรรม และริเริ่มโครงการเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในหมู่แฟม
3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ผ่านงานวิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวไปยังผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน
4) กำหนดและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และเอื้อต่อการทำงานแบบบูรณาการและมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

2.3.6 พันธมิตรทางธุรกิจและสังคม

แนวปฏิบัติ

1) ปฏิบัติตามพันธสัญญาระหว่างกัน ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอที่เกี่ยวข้อง
2) การดำเนินงานทางธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม ระหว่างกลุ่มบริษัทดีทีจีโอกับพันธมิตรทางธุรกิจและสังคม ต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเคารพในจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจและสังคมที่เกี่ยวข้อง
3) สนับสนุน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม
4) ไม่เรียกหรือรับ หรือให้ผลประโยชน์ใดที่ไม่สุจริตกับพันธมิตรทางธุรกิจและสังคม
5) รักษาข้อมูลของพันธมิตรทางธุรกิจและสังคมเป็นความลับและไม่นำข้อมูลนั้นมาใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

2.3.7 ผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านสังคม

แนวปฏิบัติ

1) เคารพในสิทธิของบุคคลและไม่ละเมิดในสิทธิส่วนบุคคล
2) ให้เกียรติและปฏิบัติต่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านสังคม ด้วยความเมตตาและจริงใจ
3) สนับสนุน และส่งเสริมผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านสังคม ให้ได้รับโอกาสที่ดีทางสังคมในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับศีลธรรมจรรยา
4) รักษาข้อมูลของผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านสังคมเป็นความลับและไม่นำข้อมูลนั้นมาใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

2.3.8 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน

แนวปฏิบัติ

1) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและสังคม เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมและการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ
2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมในภาพรวม

2.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูล

1) คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ทางการเงิน อย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2) การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

1) กรรมการและแฟมทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอเพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
2) กรรมการและแฟมทุกคน ต้องรักษาความลับ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ข้อมูลของลูกค้าหรือคู่ค้าของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตหรือจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่แสดงข้อมูลที่เกินจริงจนทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญและต้องใช้ข้อมูลภายในภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
3) กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยการให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4) การเปิดเผยข้อมูลต้องดำเนินการโดยบุคลากรของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็ปไซต์ เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าว รวมทั้ง ช่องทางการสื่อสารภายในอื่นๆของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ เช่น อินทราเน็ต เป็นต้น

2.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2.5.1 คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร

1) **โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร กำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมและประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถกำกับดูแลให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

2) **บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ คณะกรรมการบริหาร**

การดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

การกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้องและเป็นธรรม คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริหารกลุ่มบริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำและอนุมัตินโยบายดังกล่าว รวมถึง จัดให้มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่ไว้ในสื่อหรือเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ เพื่อให้กรรมการและแฟมได้ยึดถือและปฏิบัติ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอมีนโยบายไม่กระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ต้องแจ้งให้กลุ่มบริษัทดีทีจีโอทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึง ไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

การควบคุมภายใน

1) มีการจัดทำคู่มือ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ
2) คณะกรรมการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ รับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอจัดให้มีขึ้น รวมถึง ทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
3) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดูแลให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยให้มีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้และมีความเป็นอิสระ

3) **บทบาทของประธานกรรมการบริษัทและ/หรือ ประธานคณะกรรมการบริหาร**

1) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ เป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนด
2) กำหนดเป้าหมายธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในแผนธุรกิจประจำปี รวมทั้ง งบประมาณค่าใช้จ่ายและแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว
3) ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งและสนับสนุนวิสัยทัศน์และการเติบโตของธุรกิจ
4) ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ

2.5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จัดตั้งคณะกรรมการอื่นๆ ขึ้นเพื่อกำกับดูแลงานด้านต่างๆ ดังนี้

1) **คณะกรรมการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ**
ทำหน้าที่ในการสอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและระเบียบของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ มีระบบรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2) **คณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรและกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ**
ทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ รวมถึง นโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กรต่างๆ ตลอดจนการกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทดีทีจีโอดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึง การปฏิบัติตามสัญญาและพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง

3) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ**

ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทดีทีจีโออย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทดีทีจีโออย่างเหมาะสม รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง

4) **คณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคม กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ**

ทำหน้าที่บริหารจัดการงบประมาณ การกำกับดูแลกิจกรรมเพื่อสังคม ให้ถูกขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมด้านสังคมของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

5) **คณะกรรมการความยั่งยืน กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ**

ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ ขับเคลื่อนแผนงานด้านความยั่งยืน รวบรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ อันได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดจนจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า อีกทั้งกำกับดูแลผลสัมฤทธิ์ด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม

2.5.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร

1) กำหนดการประชุม วาระการประชุม และองค์ประชุมในการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆให้เป็นไปตามประกาศหรือกฎบัตรของแต่ละคณะ
2) คณะกรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกรรมการทุกครั้ง ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการได้รับทราบ

3) ในกรณีที่มีวาระที่เกี่ยวข้อง ควรเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ
4) เลขานุการคณะกรรมการต้องจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม
5) กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียและไม่อยู่ร่วมในการพิจารณาวาระการประชุมนั้น เพื่อให้กรรมการอื่นมีการอภิปรายและลงมติอย่างเป็นอิสระโดยเปิดเผยบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ

2.5.4 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอได้มีการพัฒนาความรู้ในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึง การกำกับดูแลกิจการ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารได้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อาทิเช่น หลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารทุกคนมีการพัฒนา รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2.5.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยตนเอง โดยกำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละคณะกรรมการ โดยมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

หมวดที่ 3: จรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคม

3.1 การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคม ข้อปฏิบัติตามสัญญาและพันธสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1) เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและประเทศต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอเข้าไปดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม
2) เคารพและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติที่เป็นสากลทั้งในประเทศไทยและประเทศต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอเข้าไปดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม
3) เคารพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง พันธสัญญาใดๆ ที่มีผลผูกพันต่อกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและตระหนักถึงหน้าที่ ข้อกำหนด และข้อปฏิบัติ
4) ไม่สนับสนุนการกระทำความผิดหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจและสังคม สัญญาหรือพันธสัญญาใดๆที่เกี่ยวข้อง และต้องให้ความร่วมมือกับองค์กร ในการรายงานข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวให้กลุ่มบริษัทดีทีจีโอได้รับทราบ เป็นไปตามระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กลุ่มบริษัทดีทีจีโอที่กำหนดไว้

3.2 สิทธิของบุคคล

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของบุคคล โดยคำนึงถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของปัจเจกบุคคลโดยเท่าเทียมและทั่วถึง ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ และจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ละเมิดสิทธิของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวปฏิบัติ

1) เคารพในสิทธิของบุคคล ความแตกต่างหลากหลายของบุคคล และไม่เลือกปฏิบัติต่อแฟมและผู้อื่น ด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างของถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศสภาพ อายุ ความบกพร่องทางร่างกายหรือทุพพลภาพ ความเชื่อ แนวคิดทางการเมือง สถานะทางสังคม ตลอดจนสถานภาพการสมรส
2) เคารพสิทธิเสรีภาพของปัจเจกบุคคล ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

3) ไม่กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานบังคับหรือในลักษณะที่เป็นแรงงานเด็ก แรงงานทาส ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การข่มขู่คุกคาม การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิดทั้งทางกายและวาจา การทำให้เกิดความอับอาย การค้ามนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4) ปฏิบัติต่อแฟมและผู้อื่นด้วยความสุภาพ การให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการให้เกียรติซึ่งกันและกัน

5) ส่งเสริมให้แฟมได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อความเติบโตก้าวหน้าในอาชีพการงานของตน ตลอดจนให้แฟมมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรหรือส่วนรวม

3.3 สิทธิส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ได้แก่ สิทธิความเป็นอยู่ส่วนตัว เกียรติยศ ชื่อเสียง ครอบครัวหรือข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิดังกล่าวของบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ

1) เคารพและไม่ละเมิดในสิทธิส่วนบุคคลอันเป็นสิทธิตามกฎหมายของแฟม ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และบุคคลอื่นใด

2) ตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใดๆที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม และไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้น ไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบหรือนำไปกระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น

3) การเก็บรวบรวม ใช้ การเปิดเผย หรือโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม จะกระทำได้ภายใต้ฐานกฎหมายที่กำหนดเท่านั้น และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย โดยกลุ่มบริษัทดีทีจีโอได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ มุ่งเน้นให้แฟมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณที่ดีโดยคำนึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

แนวปฏิบัติ

1) ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่การงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายไม่ว่าโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลอื่น
2) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว
3) ไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น ในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
4) กรณีที่แฟมจะแนะนำหรือชักชวนสมาชิกในครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือบุคคลใกล้ชิด เพื่อทำธุรกรรมใดๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ให้กระทำด้วยความโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ รวมทั้งต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3.5 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยใช้บังคับครอบคลุมถึงกลุ่มบริษัทดีทีจีโอทั้งหมด และสนับสนุนส่งเสริมให้แฟมทุกคนเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1) การดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคมของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ยึดหลักความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2) ปฏิบัติงานโดยสุจริตและกำกับดูแลมิให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน
3) ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องไม่กระทำหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบหรือแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ รวมถึง การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หรือกระบวนการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3.6 ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

การให้ และการรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรองของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ แก่ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน ต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม ไม่เป็นเหตุในการสร้างแรงจูงใจหรือผลกระทบในการตัดสินใจทำธุรกรรม และอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

แนวปฏิบัติ

1) ห้ามให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน อันเป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจทำธุรกรรม เว้นแต่ เป็นการให้ตามประเพณีนิยมหรือการให้เพื่อส่งเสริมการขายในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบการให้หรือรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ
2) ห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน ทั้งในฐานะเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ หรือส่วนตัว ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ให้อนุโลมรับได้ในโอกาสตามประเพณีนิยม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบการให้หรือรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ
3) การเลี้ยงรับรองและการรับเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นอย่างสมเหตุสมผล โปร่งใส โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและเป็นไปตามระเบียบการให้หรือรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

3.7 การบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุน

กิจกรรมการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการสนับสนุน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ จิตอาสา ฯลฯ สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม โดยกิจกรรมดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เป็นไปตามเป้าหมายหรือทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ และมีกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใส ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมอันดี

แนวปฏิบัติ

1) การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องมีวัตถุประสงค์ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือผู้ด้อยโอกาส สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่ถูกใช้เป็นช่องทางในการอำพรางการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจอันไม่เหมาะสม
2) การสนับสนุน ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม การสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า การกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ
3) การบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุนจะต้องดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และกระทำในนามองค์กรเท่านั้น โดยเป็นการบริจาคหรือการสนับสนุนให้กับบุคคลผู้ด้อยโอกาส องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่มีการก่อตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีความน่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้
4) กิจกรรมการบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุนทุกประเภทจะต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการอนุมัติและการเบิกจ่ายตามที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอกำหนดไว้

3.8 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ จัดให้มีช่องทางเพื่อให้แฟมและผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่อกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ หากพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติตามคู่มือนี้ รวมถึง กรณีการถูกกลั่นแกล้ง การไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือการกระทำอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

แนวปฏิบัติ

1) จัดทำระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยกำหนดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและกระบวนการดำเนินการอย่างโปร่งใส ได้แก่ การตรวจสอบข้อเท็จจริง การสอบสวน และการพิจารณาโทษ
2) กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึง ผู้ที่เกี่ยวข้อง มิให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม และเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนต่างๆไว้เป็นความลับ โดยจำกัดอำนาจเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น
3) ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อแฟมผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4) แฟมที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หรือในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

3.9 การต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอมุ่งมั่นป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน การถ่ายเทปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่กลุ่มก่อการร้าย จึงให้ความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลเพื่อป้องกันการกระทำดังกล่าว ตลอดจนดูแลให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามที่กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ทั้งของประเทศไทยและประเทศต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอเข้าไปดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม

2) ไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่เป็นการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด
3) จัดให้มีกลไกการตรวจสอบเพื่อพิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงและข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบุคคลหรือนิติบุคคลผู้เป็นคู่สัญญา ก่อนเข้าดำเนินการทำธุรกรรมหรือสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
4) ระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมายการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่กลุ่มก่อการร้าย อันรวมไปถึงความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด เพศ การฉ้อโกงประชาชน การพนัน การค้ามนุษย์ เป็นต้น

3.10 การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยมุ่งปฏิบัติต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

1) เคารพต่อกฎกติกาและปฏิบัติตามหลักสากลภายใต้กรอบกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าทั้งของประเทศไทย และทุกประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2) ไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดการแข่งขัน บิดเบือนกลไกตลาด กีดกันการประกอบกิจการของผู้อื่น หรือสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3) ส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย

3.11 การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและรายงานทางบัญชีและการเงิน

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้ง มีระบบการติดตามและประเมินผลที่ดี มีการสอบทานระบบงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง การบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม และมีการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.11.1 การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง

แนวปฏิบัติ

1) จัดให้มีระบบการกำกับดูแลและระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมในทุกระบบงาน
2) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ
3) จัดให้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
4) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหลักปฏิบัติต่างๆอย่างเคร่งครัด
5) ให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่างๆที่ใช้ในการตรวจสอบ รวมถึงไม่ปกปิด ไม่บิดเบือน ไม่ปลอมแปลงเอกสารหรือไม่แทรกแซงในกระบวนการตรวจสอบ

3.11.2 รายงานทางบัญชี / การเงิน

แนวปฏิบัติ

1) จัดทำนโยบายการเงิน การบัญชี เพื่อให้เป็นมาตรฐานการบัญชี
2) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อให้การจัดทำบัญชี เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
3) การบันทึกรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้และไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ

3.12 การดำเนินการด้านการเมือง

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของแฟมและสนับสนุนให้แฟมใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1) ใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย
2) มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

3) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดกันการแสดงออกทางการเมืองตามกฎหมายของแฟมอื่นและพึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางาน อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน

3.13 การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการและแฟมทุกคนมีหน้าที่ดูแลรักษาและรับผิดชอบข้อมูลและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ และต้องใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคมของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอเท่านั้น

3.13.1 การจัดการทรัพย์สิน

แนวปฏิบัติ

1) ใช้เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2) ไม่ทำลายหรือทำให้ทรัพย์สินขององค์กรเสียหาย รวมทั้งดูแลทรัพย์สินขององค์กร ให้อยู่ในสภาพดี เพื่อการใช้งานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
3) ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่นจากทรัพย์สินขององค์กร
4) ในการจัดซื้อ เก็บรักษาและจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินขององค์กร ต้องเป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอกำหนด

3.13.2 การบันทึก การรายงานและการเก็บรักษาข้อมูล

แนวปฏิบัติ

1) บันทึกและรายงานข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา ตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอกำหนด หากพบการบันทึกหรือรายงานที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทันทีและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
2) ไม่ทำบันทึกหรือรายงานที่เป็นเท็จ
3) ดูแล จัดเก็บ และรักษาข้อมูลของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอให้ปลอดภัยและถูกต้อง ตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอกำหนด
4) ไม่ใช้ข้อมูลที่ตนได้รับจากกลุ่มบริษัทดีทีจีโอเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

5) เก็บรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ รวมถึง ข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดูแลระมัดระวังมิให้ข้อมูลนั้นรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต้องเป็นไปโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตหรือมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอกำหนดไว้

3.13.3 การจัดการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

1) การจัดการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคมของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ
2) ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอที่เกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีหน้าที่ปกป้องดูแลและรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ไม่ให้ถูกละเมิดหรือนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย รวมทั้ง การไม่นำไปใช้งานที่ผิดวัตถุประสงค์ อันจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือบุคคลอื่น
3) ป้องกันและดูแลข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในความครอบครองหรือหน้าที่รับผิดชอบของตน ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ
4) ไม่ใช้เทคโนโลยีที่อาจเป็นภัยหรืออันตรายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การติดตั้งซอฟต์แวร์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่าย Internet of Things การดาวน์โหลดข้อมูลที่ไม่ปลอดภัยในอินเตอร์เน็ต เป็นต้น
5) ไม่เข้าเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม เช่น เว็บไซต์ลามกอนาจาร การพนัน การฉ้อโกง หรือการกระทำผิดอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อองค์กร
6) หลีกเลี่ยงการเปิดอีเมลหรือลิงค์จากแหล่งภายนอกที่ไม่น่าเชื่อถือหรือเป็นภัยคุกคามต่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น อีเมลที่มีชื่อผู้ส่งหรือหัวเรื่องที่น่าสงสัยหรือไม่คุ้นเคย หรือมีลักษณะเข้าข่ายเป็นฟิชชิ่งอีเมล (Phishing Email) เป็นต้น
7) ไม่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรไปเพื่อการกระทำความผิดกฎหมาย อันได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

8) แฟมมีหน้าที่รายงานเหตุล่วงละเมิดความมั่นคงปลอดภัย จุดอ่อน หรือความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่าย Internet of Things ทันทีที่พบเหตุนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

3.13.4 ทรัพย์สินทางปัญญา

แนวปฏิบัติ

1) กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ตระหนักถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และส่งเสริมให้แฟมปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
2) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยการใช้ เผยแพร่ ดัดแปลง ทำซ้ำ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึง ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นความผิดตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ต้องมีการตรวจสอบก่อนการนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้
3) ดูแลและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ มิให้ถูกละเมิด
4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการหรือแฟมจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา ต่าง ๆ อาทิเช่น ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน สถิติ สูตร โปรแกรม ที่ได้มาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ คืนให้แก่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ

3.14 การจัดการเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

การจัดการเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย หลักจริยธรรม ตลอดจนนโยบาย ระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

แนวปฏิบัติ

1) ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างเคร่งครัด
2) ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ขององค์กรด้วยความรับผิดชอบ โดยงดเว้นจากการนำเทคโนโลยีดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือนำไปใช้งานที่ผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม การเลือกปฏิบัติ หรือสร้างความเสียหายต่อองค์กรและบุคคลอื่น

3) ข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ ต้องได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายและจัดให้มีกลไกในการปกป้องความเป็นส่วนตัว และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างเหมาะสม โดยระมัดระวังและป้องกันมิให้ข้อมูลที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบหรือความดูแลของตนถูกละเมิด หรือถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ

3.15 ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่สร้างสรรค์สังคมและกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยนอกเหนือจากสร้างประโยชน์ต่อสังคมในการทำงานแล้ว กลุ่มบริษัทดีทีจีโอยังได้ให้การสนับสนุนองค์กรพันธมิตรและเครือข่ายด้านสังคม เพื่อขยายผลลัพธ์ทางสังคมไปในวงกว้าง

แนวปฏิบัติ

1) ทำหน้าที่พลเมืองที่ดี โดยให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมหรือชุมชนตามบทบาทและศักยภาพที่เหมาะสม โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบๆสถานประกอบการหรือโครงการของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอตั้งอยู่
2) พึงมีส่วนร่วมในการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคมตามที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอหรือองค์กรพันธมิตรและเครือข่ายด้านสังคมที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอให้การสนับสนุน จัดให้มีขึ้นตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น กิจกรรมด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ผ่านงานวิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวไปยังผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

3.16 สิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อคงไว้ซึ่งความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ ความสมดุลของระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการทำงาน กิจกรรมทางธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมขององค์กร อีกทั้ง ยังมุ่งยกระดับการบริหารจัดการงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติ

1) ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม และมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานหรือข้อกำหนดต่างๆให้เทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับสากล
2) มุ่งเน้นบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างรัดกุม ตั้งแต่กระบวนการวิจัย สร้างนวัตกรรม ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การผลิตและก่อสร้าง การขนส่ง และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมดูแลปกป้องสิ่งแวดล้อม ภายใต้ความร่วมมือในงานหรือกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกัน
4) แฟมพึงตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สิ่งมีชีวิต และระบบนิเวศ

3.17 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอให้ความสำคัญกับการคุ้มครองดูแลสวัสดิภาพความปลอดภัยและให้การดูแลสุขอนามัยของแฟม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อลดความเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ชีวิต ทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำงาน กิจกรรมทางธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคมขององค์กร อีกทั้ง ยังมุ่งยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติ

1) ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีบุคลากรเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ดูแลจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในองค์กร

2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้ง อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานขององค์กรให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยแก่ชีวิต และทรัพย์สินของแฟมและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
3) จัดให้มีสวัสดิการด้านการคุ้มครองดูแลสุขภาพ เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่แฟม
4) จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง และป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร
5) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลทางด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่แฟม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
6) การให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามแผนการควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติงาน แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการ เช่น การซ้อมอพยพหนีไฟ การฝึกปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
7) หากพบเห็นความไม่ปลอดภัย อุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นภายในองค์กร แฟมมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยทันที

3.18 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญที่ได้มาซึ่งคุณภาพสินค้าและบริการ กลุ่มบริษัทดีทีจีโอได้จัดให้มีกระบวนการและวิธีปฏิบัติต่างๆ โดยอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมายด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติ

1) จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
2) แฟมต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์หรือเข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร พี่ น้อง ญาติ หรือพวกพ้องของตน
3) กำหนดให้มีการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมายและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เคารพต่อหลักสิทธิของบุคคล ไม่เข้าข่ายหรือมีประโยชน์จากการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย
4) เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้า

3.19 การสื่อสารทางการตลาด

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้น การสื่อสารทางการตลาดจึงต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ผ่านการใช้ภาษาและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติ

1) การสื่อสารทางการตลาดต้องดำเนินการอย่างถูกต้องสร้างสรรค์ และรับผิดชอบต่อสังคมโดยหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลที่บิดเบือน ไม่สมบูรณ์ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรืออาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศ หรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม เป็นต้น
2) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ทั้งในเรื่องการออกแบบหรือจัดทำสื่อทางการตลาดต่างๆ อาทิ เนื้อหา รูปภาพ เป็นต้น
3) พิจารณาเลือกช่องทางการโฆษณาและเนื้อหาด้านการตลาดอย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำเสนอที่ไม่เหมาะสม อันสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร
4) การเผยแพร่ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของแฟมในเรื่องต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบและจริยธรรมอันดี

3.20 การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ประกอบด้วยบริษัทย่อยหลายบริษัท ที่ดำเนินธุรกรรมระหว่างกัน เช่น การซื้อขายทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร เป็นต้น ในการดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ แฟมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ของแต่ละประเทศที่ได้กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1) การดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มดีทีจีโอต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศที่ได้กำหนดไว้

2) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ จะต้องมีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม และมีหลักฐานชัดเจน แฟมต้องบันทึกหลักฐานการเรียกเก็บค่าปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและตามความเป็นจริงซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3) ศึกษาหลักเกณฑ์ ขั้นตอนกระบวนการ อำนาจอนุมัติตามที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอกำหนดไว้ให้ถี่ถ้วนก่อนดำเนินการ และเมื่อมีหน้าที่ต้องเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างกัน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงเงื่อนไข หลักเกณฑ์หรือลักษณะของธุรกรรมโดยละเอียด
4) สร้างความมั่นใจว่าการทำธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัทดีทีจีโอจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจหรือผลตอบแทนทางด้านการเงิน

3.21 การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

การประกอบธุรกิจในต่างประเทศของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ เช่น การตั้งบริษัท สำนักงาน สาขา การร่วมทุนหรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเทศ นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น

แนวปฏิบัติ

1) ศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอจะเข้าไปประกอบธุรกิจ เช่น กฎหมายการนำเข้าส่งออก กฎหมายภาษีอากร กฎหมายควบคุมการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น รวมถึง ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และให้ความเคารพต่อความแตกต่างทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ศาสนา และสีผิว
2) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอจะเข้าไปประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ