

ตามที่กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สมาชิกองค์กรทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแล้วนั้น เพื่อให้สมาชิกองค์กรมีแนวปฏิบัติในเรื่องการให้และการรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง

กลุ่มบริษัทดีทีจีโอ จึงได้จัดทำระเบียบนี้ขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สมาชิกองค์กรยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1 คำนิยาม

- 1.1 ของขวัญ หมายถึง สิ่งของ บริการ หรือสิ่งที่มีมูลค่า เช่น บัตรของขวัญ เช็ค คະแนนสะสม หรือบริการอื่น ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- 1.2 ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรับรองหรือการบริการ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าดูมหรสพ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา เป็นต้น
- 1.3 ผลประโยชน์อื่นใด หมายถึง ผลประโยชน์อื่น นอกเหนือจากคำนิยาม ตามข้อ 1.1 และ 1.2
- 1.4 ตัวแทนทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่ลูกจ้างของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ แต่มีการตกลงว่าจ้างให้กระทำหรือดำเนินการในนามกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ
- 1.5 ประเพณีนิยม หมายถึง ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม จารีต พิธีกรรม ธรรมเนียมปฏิบัติ และธรรมเนียมประเพณีของสังคมที่ถือปฏิบัติสืบทอดกันมา ในโอกาสของเทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาอันเป็นเอกลักษณ์ของสังคม

2 การให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

ห้ามสมาชิกองค์กรทุกคน ให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน ในฐานะเป็นตัวแทนกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ อันเป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจทำธุรกรรม เว้นแต่ การให้ตามประเพณีนิยมหรือการให้เพื่อส่งเสริมการขายในมูลค่าที่เหมาะสม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 2.1 การให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด แก่หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ ให้เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ (ปัจจุบันประเทศไทย มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้งต่อคน)
- 2.2 การให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด แก่หน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่น ยกเว้นตามข้อ 2.1 ให้ได้ในมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้งต่อคน (ถ้าเกินกว่านั้น ให้ขออนุมัติ Group C-Level ขึ้นไปหรือเทียบเท่า)
- 2.3 สามารถให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีตราสัญลักษณ์ของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ ที่จัดทำโดยหน่วยงานการตลาดและสื่อสารองค์กรได้ในมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้งต่อคน

3 การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

ห้ามสมาชิกองค์กรทุกคน รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน ทั้งในฐานะเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทดีทีจีโอ หรือส่วนตัว ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด เนื่องจากเป็นการให้หรือการรับตามประเพณีนิยมให้อนุโลมรับได้ โดยสมาชิกองค์กรต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

- 3.1 ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของสายงานหรือฝ่ายงาน สามารถใช้ดุลยพินิจในการจัดสรรเพื่อใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม
 - 3.1.1 ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่น่าเสียง่าย เช่น อาหาร ผลไม้ ขนมเค้ก เบเกอรี่ เป็นต้น
 - 3.1.2 ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าตามสมควรและมีตราสัญลักษณ์ของบริษัทผู้ให้ เช่น ปฏิทิน สมุด ปากกา ร่ม กระบอกน้ำ เป็นต้น
- 3.2 การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 3.1 ให้นำส่งสายงานพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร และให้สายงานพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรลงทะเบียนรับไว้และนำมาจัดสรรตามความเหมาะสม เช่น จัดสรรให้สมาชิกองค์กรในโอกาสงานปีใหม่ โดยวิธีจับฉลากหรือประมูลแล้วนำเงินที่ได้บริจาคเพื่อการกุศล เป็นต้น
ของขวัญที่เป็นกระเช้าของขวัญที่ได้รับช่วงเทศกาลปีใหม่ ให้นำส่งสายงานพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการจัดสรรต่อไปตามความเหมาะสม

4 การเลี้ยงรับรองและการรับเลี้ยงรับรอง

การเลี้ยงรับรองและการรับเลี้ยงรับรองที่สมเหตุสมผล โปร่งใส เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี สามารถกระทำได้ตามเงื่อนไขดังนี้

- 4.1 การเลี้ยงรับรองหรือการรับเลี้ยงรับรองตามความเหมาะสม ไม่ฟุ่มเฟือยเกินสมควร
- 4.2 ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ขัดต่อนโยบายหรือกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทที่ดีที่จีโอ
- 4.3 ไม่ผิดศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีอันดีงาม

5 การได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมหรืองานที่จัดโดยคู่ค้าหรือตัวแทนทางธุรกิจ

เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสมาชิกองค์กร ในการได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมหรืองานที่จัดขึ้นโดยคู่ค้าหรือตัวแทนทางธุรกิจสามารถทำได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 5.1 การได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมหรืองาน ต้องไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจหรือไม่ทำให้เกิดข้อครหาจากบุคคลใดบุคคลหนึ่งว่าอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจนั้น และไม่ป็นลักษณะต่างตอบแทน
- 5.2 มีกำหนดการและวัตถุประสงค์ของการประชุมหรือการงานที่ชัดเจนและต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานของสมาชิกองค์กรนั้นๆ
- 5.3 ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร ตามระเบียบและคู่มืออำนาจอนุมัติ กลุ่มบริษัทที่ดีที่จีโอ
- 5.4 หลังจากสมาชิกองค์กรเข้าร่วมประชุมหรืองาน ให้จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมหรืองานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

6 แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทที่ดีที่จีโอต่อตัวแทนทางธุรกิจ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ว่าจ้างตัวแทนทางธุรกิจ ต้องแจ้งให้ตัวแทนทางธุรกิจรับทราบถึงระเบียบฉบับนี้ และให้ยึดถือปฏิบัติตาม หากพบว่าตัวแทนทางธุรกิจปฏิบัติขัดต่อระเบียบฉบับนี้ กลุ่มบริษัทที่ดีที่จีโอขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกหรือไม่ต่อสัญญาจ้าง หรือดำเนินการตามกฎหมายตามที่เห็นสมควร

7 บทลงโทษ

สมาชิกองค์กรทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้างทำงาน หากสมาชิกองค์กรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิดทางวินัย และจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของกลุ่มบริษัทที่ดีที่จีโอต่อไป